

履 歴 事 項 異 動 届 (願)

年 月 日

立 学校長 様

職員番号 ()

学校 職名 氏 名

項 目	異 動 年 月 日	新	旧	添 付 書 類
氏 名				戸 籍 抄 本
本 籍				戸 籍 抄 本
現住所		[〒 (TEL)]		住 民 登 録 抄 本
学 歴				卒 業 証 明 書
資 格				該 当 証 明 書
免 許				免 許 状 写
前 歴				必要証明資料理由書
その他				同 上

現住所記入上の留意点

* 通勤方法、通勤距離 (km)、自宅・アパートの別等を記入する。

備考

- 1 該当しない欄は斜線を引くこと。
- 2 学歴・前歴・資格の追加変更及び履歴事項の誤りの修正の場合は、「願」とすること。
- 3 提出部数は3部とする。(学校1、地教委1、事務所1)

【記入例(現住所変更)】

履 歴 事 項 異 動 届 (願)				
				令和 ○年 ○月 ○○日
○○市立○○小学校長 様				
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">校長も学校へ提出</div>				
		職員番号 (○○○○○○○○)		
		○○小学校 職名 教諭 氏 名 田村 太郎		
		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">記名押印、または、署名</div>		
項 目	異 動 年 月 日	新	旧	添 付 書 類
氏 名				戸 籍 抄 本
本 籍				戸 籍 抄 本
現住所	令 ○ ○ ○	[〒963-1111] (TEL0247-88-8888) 田村市船引町○○○○○55 番地 自家用車、10 km 自宅	田村郡三春町○○○○○11 番地	住 民 登 録 抄 本
学 歴				卒 業 証 明 書
資 格				該 当 証 明 書
免 許				免 許 状 写
前 歴				必 要 証 明 資 料 理 由 書
そ の 他				同 上

添付書類は、学校分を原本とし、地教委と事務所は写しを提出する。

現住所記入上の留意点

* 通勤方法、通勤距離 (km)、自宅・アパートの別等を記入する。

- 備考
- 1 該当しない欄は斜線を引くこと。
 - 2 学歴・前歴・資格の追加変更及び履歴事項の誤りの修正の場合は、「願」とすること。
 - 3 提出部数は3部とする。(学校1、地教委1、事務所1)