

SUN 日	MON 月	TUE 火	WED 水	THU 木	FRI 金	SAT 土
28 	29	30	31 ◆出勤簿整理 ※給与等入力通知書 提出票を忘れずに!! 正午必着です!	1 新学年 エイプリルフル ・着任 ◆諸手当の認定・支給要件確認 □3月分例月実績通知書(正午必着) □給与等資金前渡経理者の異動に伴う届出事項変更届及び印鑑票 □前年度期付職員保険証	2 ・地区小中学校長連絡会総会 	3
4 清明	5	6 春の交通安全運動(～15日まで) ・入学式、始業式 	7 世界保健デー	8 花まつり □給与等資金前渡経理者指定等通知書(4/21限りの変更の場合2部提出)	9 ・地区事務研役員会 15:00～ 船引公民館 ・地区中教研総会	10
11 ガッツポーズの日  福利課直送!	12 新月 □組合員・会員資格取得・喪失関係(新規採用)書類 □旅行者名登録 □特別非常勤講師(4月採用分)に関する事務手続 ・支部中体連総会	13	14 ◆資金前渡用口座名義変更(金融機関 15日～20日まで)	15 ・第1回事務職員研修会・総会 13:30～ 船引公民館	16 ◆例月給与出力帳票等発送 □赴任旅費旅行命令書 □へき地学校等異動届 □4月分非常勤講師出役確認表 □けやき口座申込本人手続き(3/5～4/16まで)	17 
18 発明の日 福利課直送! ※給与等入力通知書 提出票を忘れずに!!	19 □組合員・会員資格取得・喪失関係(新規採用以外)書類 □債権者登録(変更)通知書 □その他の控除金入力通知書(5月入力分・チェックリスト添付)	20 穀雨 □新規採用者・任期付職員職員の給振申出書(A口座開設A口座あり) □給与マスター基本(修正)通知書(通勤・住居・扶養等各種手当)	21 ・地区小教研総会 ◆4月給与支給日・領収書確認 ◆5月号じむPlanner配信日 転入者の3月実績手当額確認	22 □給振申出書(既保有口座変更) ・田村地方PTA連合会総会	23 サンジョルディの日 ◆各種教職員健康管理事業申込	24 
25	26 ・地区小中校長連絡会 及び教育諸団体総会	27 満月 ※給与等入力通知書 提出票を忘れずに!! 正午必着です!	28 □4月分例月実績通知書(正午必着)	29 昭和の日 	30 ◆出勤簿整理	1

注:発行日現在、赤字表記の部分は事務所からの文書がまだ届いておりませんので、昨年度の日程を参考にしています。ご注意ください。

おぼえ
～その他期日未定のもの～ ()内は昨年度のメ切日
□所属異動者に関する3月分実績報告書(4月の給料日までに異動先の学校へ送付)
□教育関係者名簿原稿(4/10)・注文(5/8)
□児童手当住所変更届(14日以内に提出)
□児童手当6月期変更(4/22)

□組合員証記載事項変更届
□令和3年度修学旅行計画調(決定次第随時)


