

SUN 日	MON 月	TUE 火	WED 水	THU 木	FRI 金	SAT 土
31 	1 衣替えの日 □5月分例月実績通知書 ※給与等入力通知書提出票を忘れずに!! 正午必着です!	2	3 測量の日	4 歯と口の健康週間(～10日) 	5 芒種 世界環境デー ◆児童手当支給日(2～5月分)	6
7	8 □給与等資金前渡経理者指定等通知書(6/19当日限りの変更の場合2部提出) ◆非常勤講師報酬支給日	9	10 入梅時の記念日 □5月分旅行命令(依頼)書	11 学校図書館の日	12	13 小さな親切の日
14	15	16 □給与等資金前渡経理者指定等通知書(6/30当日限りの変更の場合2部提出) ◆例月給与出力帳票等発送	17	18	19 ◆6月給与支給日 □領収書(現金支給ありの場合) □非常勤講師出役確認表 ◆7月号じむPlanner配信日	20 
21 夏至 父の日 	22	23	24 ◆期末勤勉手当出力帳票等発送 □給振申出書(既保有口座変更)	25	26	27
28 ※給与等入力通知書提出票を忘れずに! 正午必着です! ※職員番号の誤り等、提出前に最終チェック!	29 □給与とマスター基本(修正)通知書(通勤・住居・扶養等各種手当) □その他の控除金入力通知書(7月入力分)	30 ◆出勤簿整理 ◆期末勤勉手当支給日	1 □6月分例月実績通知書	2	3	4

～その他期日未定のもの～ ()内は昨年度の〆切日

おぼえ

- 住民税特別徴収税額通知書照合(6/27)
- 児童手当現況届(6/28) ← 所得証明書が必要です。

注1: 赤字表記部分の事柄については、昨年度の日程を参考にしていますのでご了承ください。(発行日現在、事務所からの文書が届いていないため)

