

.....花ごよみ.....  
椿・葉牡丹  
.....誕生石.....  
ガーネット

時候のあいさつ

新春の候 厳寒の候 厳冬の候  
寒さ厳しい折から 寒風吹きすさぶ候  
近年にない寒さ いよいよ本格的な寒さとなり



SUN 日	MON 月	TUE 火	WED 水	THU 木	FRI 金	SAT 土	
29 年末休日	30 年末休日	31 大晦日 年末休日 	1 元日 年始休日 	2 年始休日 書き初め 	3 年始休日	4	
年末年始の交通事故防止県民総ぐるみ運動 12/10~1/7							
5 ・收受印の押印 ・1月1日の住所の確認を！	6 小寒 御用始め ◆令和2年分扶養控除申告書	7 七草 ◆非常勤講師報酬支給日 □給与等資金前渡経理者指定等通知書 (1/21 当日限りの変更の場合、2部提出)	8 後期再始業・第3学期始業日 □令和元年度末退職者の給付事務 【正規職員分】 退職手当・老齢厚生年金関係書類 (期限厳守)	9	10 110番の日 □12月分旅行命令(依頼)書 	11 鏡開き 	
年末年始の交通事故防止県民総ぐるみ運動 12/10~1/7							
12	13 成人の日 	14	15 小正月 	16	17 ◆例月給与出力帳票等発送	18	
19 家庭消火器点検の日 	20 大寒 年末調整再調整が行われています	21 ◆1月1日付昇給発令事務 ◆1月給与支給日 □領収書 ◆2月号じむPlannerHP掲載予定 □令和2年度分諸表簿注文 (石橋印刷)	22 通達簿・履歴書の整理を！	23 □給振申出書(A口座新規開設) □給振申出書(既保口座変更)	24 全国学校給食週間(～30日) □非常勤講師出役確認表 □あぶくま特集号原稿	25 各分部担当広報委員まで。 (期限をマモ～レ(o^o)/)	
26 	27	28	29	30	31 ◆出勤簿整理 □給与マスター基本(修正)通知書 (通勤・住居・扶養) □その他の控除金入力通知書 (2月入力分) 給与等入力通知書 提出票を忘れずに！！	1	
2	3 節分 □1月実績分例月実績通知書 給与等入力通知書 提出票を忘れずに！！	4 立春	5	～ その他期日未定のもの ～ おぼえ □年末調整に関する出力帳票の内容確認(1/22) □給与管理マスター確認結果報告書(1/28)			