

.....花ごよみ.....
椿・葉牡丹
.....誕生石.....
ガーネット

時候のあいさつ

新春の候 厳寒の候 厳冬の候
寒さ厳しい折から 寒風吹きすさぶ候
近年にない寒さ いよいよ本格的な寒さとなり



SUN 日	MON 月	TUE 火	WED 水	THU 木	FRI 金	SAT 土
30 年末休日	31 大晦日 年末休日 	1 元日 年始休日 	2 年始休日 書き初め 	3 年始休日 <p>・収受印の押印 ・1月1日の住所の確認を！</p>	4 御用始め ◆平成31年分扶養控除申告書	5
年末年始の交通事故防止県民総ぐるみ運動 12/10~1/7						
6 小寒	7 七草 ◆非常勤講師報酬支給日 □給与等資金前渡経理者指定等通知書 (1/21 当日限りの変更の場合、2部提出) 	8 後期再始業・第3学期始業日	9 □平成30年度末退職者の給付事務 【正規職員分】 退職手当・老齢厚生年金関係書類 (正午まで、期限厳守)	10 110番の日 □12月分旅行命令(依頼)書	11 鏡開き 	12
13	14 成人の日 	15 小正月 	16 ◆例月給与出力帳票等発送	17 □給振申出書(A口座新規開設)	18	19 家庭消火器点検の日
20 大寒	21 ◆1月1日付昇給発令事務 ◆1月給与支給日 □領収書 ◆2月号じむPlannerHP掲載予定 □平成31年度分諸表簿注文 (石橋印刷)	22 通達簿・履歴書の整理を！	23 □給振申出書(既保有口座変更)	24 全国学校給食週間(～30日) □非常勤講師出役確認表 	25 □あぶくま特集号原稿	26 文化財防火デー 各方部担当広報委員まで。 (期限をマモ～レ(°o°)/)
27 	28	29	30	31 ◆出勤簿整理 □給与マスター基本(修正)通知書 (通勤・住居・扶養) □1月実績分例月実績通知書 □その他の控除金入力通知書 <p>給与等入力通知書提出票を忘れずに！！</p>	1	2
3 節分	4 立春	5	6	<p>～その他期日未定のもの～</p> <p>おぼえ</p> <ul style="list-style-type: none"> □年末調整に関する出力帳票の内容確認(1/19) □給与管理マスター確認結果報告書(1/26) 		