



SUN 日	MON 月	TUE 火	WED 水	THU 木	FRI 金	SAT 土
27 	28	29	30 <input type="checkbox"/> 給与マスター基本(修正)通知書 (通勤・住居・扶養等各種手当) ※給与等入力通知書提出票を 忘れずに!! 正午必着です!	31 ◆出勤簿整理 <input type="checkbox"/> 5月分月実績通知書(正午必着) <input type="checkbox"/> その他の控除金入力通知書 (6月入力分) <input type="checkbox"/> PTA安全互助会会費納入期限 (口座振替による場合は6/4に引き落とし)	1 衣替えの日	2
3 測量の日	4 歯の衛生週間(~10日) ◆PTA安全互助会会費口座引落し 	5 世界環境デー	6 芒種	7 ◆非常勤講師報酬支給日 ◆児童手当支給日(2~5月分)	8 <input type="checkbox"/> 5月分旅行命令(依頼)書 <input type="checkbox"/> 給与等資金前渡経理者 指定等通知書 (6/21当日限りの変更の場合2部提出)	9
10 時の記念日	11 入梅 学校図書館の日	12	13 小さな親切の日	14	15 	16
17 父の日 	18 ◆例月給与出力帳票等発送	19 <input type="checkbox"/> 給与等資金前渡経理者 指定等通知書 (6/29当日限りの変更の場合2部提出) <input type="checkbox"/> 給振申出書(A口座新規開設)	20	21 夏至 ◆6月給与支給日 <input type="checkbox"/> 領収書(現金支給ありの場合) ◆7月号じむPlanner配信日	22 <input type="checkbox"/> 非常勤講師出役確認表 <input type="checkbox"/> 給振申出書(既保有口座変更)	23
24	25	26 ◆期末勤勉手当出力帳票等発送	27	28 <input type="checkbox"/> 給与マスター基本(修正)通知書 (通勤・住居・扶養等各種手当)	29 ◆出勤簿整理 ◆期末勤勉手当支給日 <input type="checkbox"/> 6月分月実績通知書 <input type="checkbox"/> その他の控除金入力通知書 (7月入力分)	30

1 国民安全の日

2 半夏生

おぼえ
~その他期日未定のもの~ () 内は昨年度の〆切日
 住民税特別徴収税額通知書照合(6/26)
 児童手当現況届(6/30) ← 所得証明書が必要です。

※給与等入力通知書提出票を忘れずに!! 正午必着です!
※職員番号の誤り等、提出前に最終チェック!

注1: 赤字表記部分の事柄については、昨年度の日程を参考に
していますのでご了承ください。(発行日現在、事務所
からの文書が届いていないため)

